

FACTURE ÉLECTRONIQUE 2026

MES ASSISTANTS PRO CERFRANCE

Toutes les solutions à ma disposition
pour réussir ma transition numérique
et répondre à l'obligation



Pour tout savoir sur la
réforme de la facture
électronique, rendez-vous sur
www.cantalentreprendre.fr

FACTURE ÉLECTRONIQUE L'ACCOMPAGNEMENT 360° CERFRANCE

UNE OFFRE DE SERVICES ADAPTABLE (*)
SELON VOTRE SITUATION,
VOS BESOINS ET VOS ENVIES

(*) Un *diagnostic individuel offert* permet de
définir avec vous les solutions Cerfrance
les mieux *adaptées* à votre situation.

MES ASSISTANTS PRO CERFRANCE

C'est une *gestion administrative et comptable simplifiée au quotidien avec* :

- **des outils numériques** pour ceux qui sont à l'aise avec l'informatique et le numérique,

> UN "PACK NUMÉRIQUE"

Pour ceux qui veulent utiliser des **outils digitaux** et **être autonomes pour gérer leurs factures électroniques**, en étant accompagnés au besoin par des "**coachs numériques**".

- **de vraies personnes** et **des prestations de services** pour les autres.

> UN "PACK ADMINISTRATIF"

Pour ceux qui veulent **déléguer leurs tâches administratives** et la **gestion de leurs factures électroniques** à des "**assistants administratifs**" professionnels.

PACK NUMÉRIQUE



Investissez-vous et prenez en main l'informatique pour gagner en temps et en réactivité.

Nos coachs numériques, ayant une double compétence informatique et comptable, vous accompagnent pour vous équiper et utiliser le numérique pour passer à la facture électronique.

- ✓ **Des conseils pour le choix et l'achat de matériel** : ordinateur, tablette, téléphone, scanner, ... et **des formations**.
- ✓ **Une initiation à l'informatique pour gérer votre entreprise** : gestion des mails et des agendas, visioconférence, dématérialisation et gestion de vos documents numériques dont les factures électroniques...
- ✓ **Le choix, l'installation, la configuration de logiciels de gestion et de comptabilité** (administratif, commercial, caisse, facturation, paiements, TVA, budgets, tableaux de bord...), avec un **service d'assistance**.
- ✓ **La gestion des sauvegardes et de la sécurité**.



PACK ADMINISTRATIF



Faites vous aider ou déléguez vos tâches administratives professionnelles chronophages.

Nos assistants administratifs prennent en charge vos tâches administratives liées à la gestion des factures électroniques. Ils traitent vos factures fournisseurs et/ou vos factures clients au format obligatoire sans devoir vous équiper en informatique.



- ✓ **Secrétariat à domicile** : gestion, tri, classement et archivage de vos courriers, de vos mails professionnels, et de vos documents comptables ...
- ✓ **Gestion de vos achats** : réception, gestion, tri, classement et archivage des factures de vos fournisseurs, gestion des paiements, saisie en comptabilité ...
- ✓ **Gestion commerciale** : base clients, gestion des devis et des factures à destination de vos clients, suivi des paiements, relances des impayés, saisie en comptabilité ...
- ✓ **Déclarations administratives** : déclarations de TVA en conformité avec la facture électronique (e-reporting & e-invoicing).

LA FACTURE ÉLECTRONIQUE, C'EST QUOI ?

Une **facture électronique** est une facture **émise, transmise et reçue** suivant un **format électronique normé** qui intègre des **données structurées**.

Il n'y a pas de temps à perdre pour se préparer à l'arrivée de la facture électronique en 2026.

AUTOMNE 2026 : RÉCEPTION

Dès le 1^{er} septembre 2026, toutes les entreprises devront être en capacité de réceptionner des factures électroniques de leurs fournisseurs via une **Plateforme de Dématérialisation Partenaire de l'administration fiscale**.

>> Il n'y aura plus de courrier ou de mail !

LE CALENDRIER DE LA RÉFORME



AUTOMNE 2027 : ÉMISSION

Le 1^{er} septembre 2027, toutes les entreprises devront être en capacité d'émettre des factures à destination de leurs clients dans le format électronique obligatoire, avec un outil informatique ou via un prestataire auquel la mission sera déléguée.

6 agences de proximité



Siège CERFRANCE Cantal
23 boulevard de Canteloube
15003 Aurillac

www.cantalentreprendre.fr



CONTACTEZ

NOS COACHS NUMÉRIQUES

POUR FAIRE UN POINT DE VOS BESOINS INFORMATIQUES ET DES SOLUTIONS FAITES POUR VOUS

04 51 62 00 82

coachs.numeriques@15.cerfrance.fr

NOS ASSISTANTS ADMINISTRATIFS

POUR FAIRE UN POINT DE VOS BESOINS D'ASSISTANCE ADMINISTRATIVE ET DE NOS PRESTATIONS ADAPTÉES

04 51 62 00 82

assistants.professionnels@15.cerfrance.fr

CANTAL *Entreprendre*[®]

